

«УТВЕРЖДЕНО»

решением Общего собрания участников

ТСЖ «Северная Слобода-2»

(Протокол от 18 мая 2015 года)

## ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ «СЕВЕРНАЯ СЛОБОДА-2»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оплате труда работников ТСЖ «Северная Слобода-2» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ТСЖ.

1.2. Цели применения настоящего Положения:

- обеспечение усиления мотивации работников в решении стратегических и операционных задач, стоящих перед ТСЖ;
- обеспечение материальной заинтересованности работников в творческом и ответственном отношении к выполнению трудовых (должностных) обязанностей;
- достижение упорядоченности системы оплаты труда;
- оптимизация планирования и управления расходами на оплату труда.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, состоящих в трудовых отношениях с ТСЖ на основании заключенных трудовых договоров как по основному месту работы, так и работающих по совместительству.

1.4. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников ТСЖ с учетом специфики организации труда и его оплаты в ТСЖ.

1.5. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим Положением, являются неотъемлемой частью трудового договора, заключенного ТСЖ с работником. Изменение условий оплаты труда, установленных настоящим Положением, является изменением ранее оговоренных условий трудового договора и может производиться только по соглашению сторон трудового договора либо в одностороннем порядке по инициативе ТСЖ при соблюдении условий, порядка и в сроки согласно положениям ст. 74 ТК РФ.

1.6. Учет фактически отработанного времени работниками ТСЖ ведется в таблице учета использования рабочего времени.

1.7. Размер заработной платы работникам ТСЖ определяется в соответствии с настоящим Положением в зависимости от занимаемой должности.

1.8. Заработная плата выплачивается ежемесячно путем выплаты аванса и основной части заработной платы. Размер аванса устанавливается 50 % от должностного оклада работника. Аванс выплачивается не позднее 25 (двадцать пятого) числа оплачиваемого месяца, оставшаяся часть заработной платы - не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующим за оплачиваемым месяцем.

1.9. Заработная плата выплачивается в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели, либо наличными денежными средствами. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

1.10. Удержания из заработной платы работника производится в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами ТСЖ и/или соглашением сторон.

## **2. ИСТОЧНИКИ СРЕДСТВ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

2.1. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются за счет средств фонда оплаты труда, сформированного из собственных средств ТСЖ. Фонд оплаты труда утверждается ежегодно на Общем собрании при утверждении Плана финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ.

2.2. В фонд оплаты труда включаются любые начисления работникам в денежной и натуральной формах, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, стимулирующие начисления и надбавки, премии и единовременные поощрительные начисления за производственные результаты и другие расходы, связанные с содержанием работников ТСЖ при исполнении ими трудовой функции.

2.3. Фонд оплаты труда формируется из следующих выплат работникам:

- должностной оклад - фиксированное вознаграждение;
- премия.

При выполнении условий, установленных действующим законодательством РФ, к расходам на оплату труда также относятся суммы платежей (взносов) ТСЖ по договорам обязательного страхования, а также суммы платежей (взносов) ТСЖ по договорам добровольного страхования, имеющими лицензии, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, на ведение соответствующих видов деятельности в Российской Федерации.

Указанные выше выплаты осуществляются в случаях и порядке, предусмотренном настоящим Положением, Приложениями к нему и действующим законодательством РФ.

ТСЖ на основании решений Председателя правления вправе устанавливать иные виды премий, доплат и надбавок в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4. Выплаты работникам ТСЖ регулируются следующими Регламентами:

2.4.1. Регламент начисления и выплаты работникам ТСЖ должностного оклада и определения фиксированного вознаграждения (Приложение № 1).

2.4.2. Регламент начисления и выплаты работникам ТСЖ премии (Приложение № 2).

Выплаты, не регламентированные настоящим Положением или трудовым договором с Работником, осуществляются на основании приказа Председателя правления.

## **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ЛЬГОТ И ГАРАНТИЙ, КОМПЕНСАЦИЙ, ДОПЛАТ И НАДБАВОК**

3.1. Для всех категорий работников устанавливается единый порядок предоставления социальных льгот и гарантий, компенсаций, доплат и надбавок, предусмотренных законодательством РФ. Действие настоящего пункта не распространяется на виды, размеры льгот и компенсаций, которые могут быть дифференцированы работодателем, в отношении различных уровней и категорий должностей работников.

3.2. Решение о предоставлении работникам ТСЖ социальных льгот, предусмотренных настоящим Положением, принимается Председателем правления ТСЖ.

## **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению Общим собранием членов ТСЖ.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.3. Приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**начисления и выплаты работникам ТСЖ «Северная Слобода-2»**  
**должностного оклада и определения фиксированного вознаграждения**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данный Регламент регулирует порядок начисления и выплаты должностного оклада и определения фиксированного вознаграждения работников ТСЖ «Северная Слобода-2».

**2. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД. ФИКСИРОВАННОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ**

2.1. Должностной оклад выплачивается за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.2. Размер должностного оклада устанавливается работникам ТСЖ в зависимости от должности.

2.3. Размер должностного оклада работника устанавливается приказом Председателя правления ТСЖ.

**3. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА**

3.1. Изменение оклада по конкретной должности осуществляется путем внесения изменений в штатное расписание.

3.2. Решение об изменении должности/оклада должности принимает Председатель правления ТСЖ.

**4. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПЛАТЫ**

4.1. Выплаты, предусмотренные настоящим Регламентом, осуществляются исходя из фактически отработанного работником времени в оплачиваемом месяце.

4.2. Выплаты, предусмотренные настоящим Регламентом, относятся к расходам организации на оплату труда и включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.3. Сроки выплаты определяются в соответствии с Положением об оплате труда работников и Правилами внутреннего трудового распорядка ТСЖ.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**начисления и выплаты работникам ТСЖ «Северная Слобода-2» премии**

**1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данный Регламент регулирует порядок начисления и выплаты премии работникам ТСЖ «Северная Слобода-2».

1.2. ТСЖ вправе начислять следующие премии:

- за выполнение особо важных заданий;
- за активную и инициативную работу;
- за качественную и эффективную работу;
- за высокие результаты работ;
- за большой личный вклад в осуществление уставных задач ТСЖ.

**2. УСЛОВИЯ НАЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИИ**

2.1. Премия выплачивается за выполнение работ, превышающих стандартные повседневные должностные обязанности работника (коллектива работников), но не позволяющих четко определить их экономическую эффективность.

2.2. Обязательным условием премирования работников ТСЖ является сбор обязательных платежей не менее 80 %.

2.3. Размер премии определяется в процентах от должностного оклада.

2.4. Премии для категорий персонала ТСЖ устанавливаются в следующих размерах:

- для руководящих работников (председатель правления, главный бухгалтер, инженер) до 30 % должностного оклада,
- для рабочего персонала – до 50 % должностного оклада.

2.5. Премия не является обязательной формой оплаты труда для каждого работника.

**3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И СРОКИ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ**

3.1. Выплата премии осуществляется по решению Правления ТСЖ - в отношении Председателя правления, по решению Председателя правления – в отношении иных работников ТСЖ.

3.2. Премия, начисленная в соответствии с настоящим Регламентом, относится к расходам организации на оплату труда, выплачивается одновременно с заработной платой и включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.