

ИНСТРУКЦИЯ

**сотрудникам Службы Безопасности при несении службы по административно-пропускному режиму и внутри объектному режиму по адресу:
г.Москва, Дмитровское шоссе д.122г, 122д все корпуса, далее коттеджный поселок Северная Слобода 2**

1.Общие положения

1.1. Охрана объекта КП.Северная Слобода 2 (далее Объект) осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящей Инструкцией, утвержденной Генеральным директором Исполнителем и согласованной с Заказчиком.

1.2. Настоящая Инструкция регламентирует вопросы, связанные с административно-пропускным и внутренним режимом Объекта, а также возможности охраны по предупреждению и предотвращению чрезвычайных ситуаций на охраняемом объекте.

1.3. В своей работе сотрудник СБ Исполнителя (далее охранник) руководствуется настоящей Инструкцией, правилами внутреннего порядка.

1.4. Во время работы охранники должны быть одеты в чистую униформу установленного образца, носить именную табличку (бедж).

1.5. Для выполнения договорных обязательств по охране объекта, расположенного по адресу: Северная Слобода 2, назначается смена сотрудников Исполнителя в количестве: **11 сотрудников в составе: пять рядовых и два вооружённых охранника(в ночной и дневной смене по одному вооружённому охраннику) два оперативно- дежурных и начальник СБ объекта с 12-ти часовым режимом работы, Группой Быстрого Реагирования(ГБР)в составе двух экипажей вооружённых сотрудников(Вневедомственная охрана Росс Гвардии) в составе 4-ех человек с временем прибытия 4 минуты . Оперативное руководство на объекте осуществляет старший смены охраны объекта.**

Охране подлежит территория объекта .

1.6. Охранники подчиняются Начальнику СБ, генеральному директору Исполнителя, начальнику охраны объекта, оперативному дежурному, а по вопросам внутреннего порядка – старшему смены.

1.7. При предъявлении требований по соблюдению внутри объектового порядка к жителям, персоналу и посетителям объекта сотрудники СБ должны быть вежливыми, проявлять тактичность.

2. Начальник охраны объекта.

2.1. Непосредственно подчиняется Начальнику СБ и Генеральному директору Исполнителя.

2.2, Отвечает за:

- выполнение договорных обязательств по обеспечению охраны Объектов;

- трудовую и исполнительскую дисциплину, внешний вид и обучение сотрудников охраны;
- поддержание внутреннего порядка на Объекте, установленного настоящей инструкцией;
- организацию взаимодействия с Заказчиком, в целях улучшения системы безопасности Объекта;
- организацию взаимодействия с территориальными правоохранительными органами;
- оформление и ведение объектовой документации.

2.3. Имеет право:

- вносить предложения руководству СБ по повышению уровня безопасности Объекта;
- вносить предложения руководству СБ по поощрению или наказанию подчиненных сотрудников;
- отстранять от работы Охранников не готовых к работе или нарушающих трудовую дисциплину;
- немедленно докладывать Заказчику, начальнику СБ, оперативному дежурному о нарушениях трудовой дисциплины или положений настоящей Инструкции, допущенных охранниками, при необходимости принимать меры по их замене.
- с разрешения руководства Службы Безопасности представлять на рассмотрение Заказчика предложения по совершенствованию системы охраны объекта.

3. Количество сотрудников охраны на Объекте, режим их работы и работы Объекта

В дневном режиме:

3.1. Охрана объекта осуществляется _____ охранниками и оперативным дежурным (уполномоченным в любое время прибыть на объект, проверить работу сотрудников, поднять весь личный состав по тревоге, проверить журналы, входящую и исходящую информацию). Численность сотрудников СБ в дневной смене не разглашается в целях безопасности.

С 9-00 утра до 21-00 вечера

В ночном режиме:

Охрана объекта осуществляется _____ охранниками (по требованию Заказчика и необходимости ___ охранниками), оперативным дежурным (уполномоченным в любое время прибыть на объект, проверить работу сотрудников, поднять весь личный состав по тревоге, проверить журналы, входящую и исходящую информацию) и начальником СБ объекта круглосуточно. Численность сотрудников СБ в ночной смене не разглашается в целях безопасности.

С 21-00 вечера по 9-00 утра следующего дня

Начальник охраны постоянно привязан к объекту круглосуточно

Численность группы ГБР от четырех человек. Прибытие по тревоге 4 минуты

Численность сотрудников по пересмене четыре человека

Численность сотрудников, прикрепленных к объекту, восемнадцать человек

4. Охранник.

4.1. Выполняет обязанности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

4.2. Отвечает за:

- сохранность имущества Заказчика (если такая передана установленными правилами под охрану сотрудникам СБ);
- осуществление установленного Заказчиком порядка пропуска персонала, клиентов и посетителей на Объект, а также порядок вноса и выноса материальных ценностей;

- соблюдение установленного Заказчиком внутреннего порядка и трудовой дисциплины;
- соблюдение правил и норм противопожарной безопасности;
- правильную эксплуатацию средств охранно-пожарной сигнализации.

4.3. Обязан:

- Быть переодет в установленную для поста форму одежды, принять средства связи с записью в «Книге выдачи и приема вооружения и спецсредств».
- Знать численность людей, находящихся на объекте, количество спецсредств, проверить их наличие и соответствие служебной документации;
- Доложить оперативному дежурному СБ о заступлении очередной дежурной смены и недостатках, влияющих на надежность охраны, приступить к несению службы;
- знать общие и особые обязанности охранника на посту;
- обеспечить установленный настоящей инструкцией внутренний порядок;
- пропуск физических лиц, перемещение материальных ценностей производить в соответствии с установленными настоящей инструкцией требованиями;
- постоянно иметь опрятный внешний вид, быть вежливым в обращении с персоналом, клиентами и посетителями Объекта;
- во время дежурства вести непрерывное наблюдение за постом и подступами к нему. Немедленно докладывать начальнику СБ, оперативному дежурному о всех фактах, заслуживающих внимания с точки зрения охраны, а также нарушениях установленного внутреннего порядка и действовать по его указанию, в соответствии с требованиями настоящей Инструкции;
- при возникновении чрезвычайных ситуаций принимать все меры для спасения людей и материальных ценностей, руководствуясь инструкциями по действиям охранников при возникновении чрезвычайных ситуаций (Приложения №№ 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10 и 11 к настоящей Инструкции), не подвергая при этом свою жизнь и жизнь жителей опасности;
- принимать меры для задержания лиц, пытающихся несанкционированно проникнуть на территорию Объекта, с немедленной передачей их в местные правоохранительные органы и докладом Заказчику, начальнику охраны объекта, оперативному дежурному;
- допускать к проверке дежурства на посту лиц, которым сотрудник СБ подчинен по службе, а также лиц, имеющих на это право;
- по прибытию на Объект (пост) **проверяющих**, доложить об обстановке на Объекте по следующей форме – «За время дежурства происшествий не случилось (если случилось, то какие). Сотрудник СБ (назвать свою фамилию и имя)». О результатах проверки доложить начальнику охраны объекта, оперативному дежурному;

4.4. Имеет право:

- знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с исполнением служебных обязанностей.

4.5. Охраннику запрещается:

- заступать на дежурство в состоянии алкогольного, наркотического, иного опьянения, а также употреблять спиртные напитки или наркотики на работе;
- самостоятельно, без подмены, покидать пост;
- вступать во внеслужебные разговоры с персоналом (жителями) Объекта, посетителями и клиентами, принимать от них на хранение какие-либо вещи;
- использовать средства связи не по назначению, вести частные разговоры по служебному телефону;
- допускать на объект лиц в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического, иного опьянения;
- допускать посетителей, имеющих явные признаки наличия в руках, под одеждой, либо в вещах огнестрельного оружия (включая газовое) или холодного;

- разглашать служебную и коммерческую тайну, конфиденциальную информацию, касающуюся деятельности Объекта и сведения по организации службы безопасности Объекта;

- косвенно или непосредственно получать подарки (вознаграждения) или требовать их от каких-либо лиц;

- отвлекаться на посту, спать, принимать пищу, читать художественную литературу. Пользоваться личными телевизорами, мобильными телефонами, плеерами, радиоприемниками и т.п.;

- заходить в кабинеты и служебные помещения должностных лиц Объекта, за исключением случаев его вызова руководством Объекта или при чрезвычайных ситуациях;

- сообщать номера домашних и сотовых телефонов или адреса сотрудников Заказчика, местонахождение руководителей и любую другую информацию, которая может нанести ущерб имиджу и интересам Заказчика. В случае, если кто-то из неизвестных лиц просит реквизиты сотрудника Заказчика, предложить данному лицу оставить номер своего телефона для дальнейшей передачи представителю Заказчика.

5. Особые обязанности сотрудников СБ на Объекте .

1. Быть на своём рабочем месте в строго положенное время. В случае возможного опоздания или не выхода на работу сотрудник охраны обязан заранее предупредить об этом Начальника СБ и Оперативно дежурного.

2. На протяжении всего рабочего дня один сотрудник обязан контролировать центральный вход/выход (первый пост), второй и третий сотрудник СБ выполняют обязанности в соответствии со спецификой и требованиями внутреннего режима объекта.

3. Не покидать своё место без согласования со старшим смены.

4. Сотрудник охраны обязан в конце рабочего дня проверить свой участок, зону ответственности на наличие подозрительных предметов, если такие обнаружены- немедленно доложить старшему смены.

6.Сотруднику СБ запрещено:

1. Покидать своё рабочее место, кроме положенных перерывов, без согласования со старшим смены.

2.Находится на посту в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

7. Порядок допуска на охраняемые объекты сотрудников МВД:

В соответствии с Законом «О полиции», приказом Министра внутренних дел РФ № 478 от 02.11.1993 г. допуск сотрудников МВД осуществляется беспрепятственно в следующем порядке:

При прибытии на объект сотрудников МВД, сотрудник СБ представляется по форме: «Старший смены (назвать Фамилию), разрешите уточнить цель Вашего прибытия и прошу предъявить служебное удостоверение».

После проверки документов сотрудник охраны записывает в рабочий журнал данные о прибывшем: звание, фамилия, имя, отчество, должность, из какого отдела (органа) МВД прибыл.

Произведя запись, сотрудник охраны звонит по телефону дежурному по ОМ или 02, уточняет номер телефона данного отдела (органа) МВД «Старший смены охраны объекта (назвать Фамилию), для проверки на объект прибыли сотрудники милиции капитан (Фамилия) и старший лейтенант (Фамилия). Разрешите уточнить работают ли у Вас упомянутые сотрудники?»

После получения подтверждения, старший смены допускает представителей МВД на объект, докладывает об их прибытии Заказчику, оперативному дежурному. Производство следственных действий на территории Объекта допускается при наличии возбужденного уголовного дела и соответствующей санкции суда, либо прокуратуры. Встречу и сопровождение указанных лиц осуществляет начальник СБ или старший смены.

Сотрудники МВД имеют право проверить знание сотрудником СБ, правил применения оружия и спецсредств.

По требованию сотрудников МВД сотрудник СБ может давать любые устные пояснения, касающиеся их прибытия на объект, за исключением сведений конфиденциального характера.

Письменные пояснения сотрудник СБ имеет право давать только в случаях, установленных Законом, т.е. в случае применения оружия и спецсредств с его стороны, совершения преступления на объекте, по фактам грубых нарушений охранником функциональных обязанностей, нахождение на объекте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

Письменные показания, касающиеся грубых нарушений сотрудника СБ его функциональных обязанностей, он имеет право давать только в присутствии представителя администрации Службы безопасности. Для этого, по требованию сотрудников МВД сотрудник СБ может быть задержан и доставлен в ОВД. В этом случае, старший смены обязан доложить оперативному дежурному СБ.

По всем фактам посещения сотрудниками МВД охраняемого объекта сотрудники СБ представляют письменный рапорт начальнику службы безопасности (начальнику СБ объекта), с подробным описанием обстоятельств посещения.

Инспекторы территориальных органов госпож надзора, Энергонадзора, СЭН и других контролирующих организаций допускаются по служебному удостоверению и предписанию. Встречу и сопровождение указанных лиц осуществляет сотрудник отдела обслуживания и эксплуатации объекта.

8. Порядок применения спецсредств

Охранник имеет право применять спецсредства в следующих случаях:

- для отражения нападения, когда его жизни и здоровью угрожает опасность;
- для пресечения преступления против охраняемой собственности, когда правонарушитель оказывает физическое сопротивление.

Сотрудник СБ при применении специальных средств обязан:

- предупредить о намерении их использовать;
- стремиться чтобы любой ущерб при устранении опасности был минимальным;
- обеспечить лицам, получившим телесные повреждения доврачебную медицинскую помощь и уведомить о произошедшем старшего смены, вызвать скорую помощь, сообщить в органы внутренних дел, а через оперативного дежурного в прокуратуру.

Запрещается применять спецсредства:

- в отношении женщин с видимыми признаками беременности;
- лиц с явными признаками инвалидности;
- несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен охраннику, кроме случаев оказания ими вооружённого сопротивления, совершения группового либо иного нападения, угрожающего жизни и здоровью охранника или охраняемой собственности.

Приложения к настоящей Инструкции:

1. Приложение № 1 «Допуск на право проверки объектов».
2. Приложение № 2 «Действия Охранника при нападении на пост».
3. Приложение № 3 «Действия Охранника при пожаре».
4. Приложение № 4 «Действия Охранника при возникновении аварийных ситуаций».
5. Приложение № 5 «Действия при несанкционированном проникновении на объект или взломе».
6. Приложение № 6 «Неотложные действия сотрудников охраны при обнаружении взрывоопасных предметов (взрывных устройств), взрывчатых материалов и иных предметов, представляющих опасность для населения».
7. Приложение № 7 «Рапорт о взрывном устройстве».
8. Приложение № 8 «Действия состава охраны при попытке взятия заложников».
9. Приложение № 9 «Действия в случае угрозы взрыва».
10. Приложение № 10 «Действия при получении травм персоналом».

Начальник охраны объекта

К Инструкции по охране объекта

ДОПУСК

Выдан: (ФИО) _____ на право проверки
с 03 _____ 200__ г. по 23 мая 200__ г. объектов: « _____ », «
».

Действителен при предъявлении документа удостоверяющего личность.

ДЕЙСТВИЯ ОХРАННИКОВ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

1. Допуск

2. При нападении на пост

3. При пожаре

4. При возникновении аварийных ситуаций

5. При несанкционированном проникновении на объект или взломе

6. При обнаружении взрывоопасных предметов

7. Рапорт о взрывном устройстве

8. При попытке взятия заложников

9. В случае угрозы взрыва

10. Действия при получении травм жителей или гостей находящихся на Объекте

Приложение № 2
к Инструкции по охране объекта

Действия Охранника при нападении на пост

Охранник действует в соответствии со ст.16, 17, 18 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности», ст.ст. 37, 39 УК РФ.

Для отражения нападения на пост (объект) **Охранник обязан:**

- заблокировать вход-выход (закрывать входную дверь);
- доложить Заказчику, оперативному дежурному (тел. _____), сообщить в территориальный орган внутренних дел (тел.8-499-767-62-00) о факте нарушения установленного Заказчиком внутреннего порядка;
- не приближаясь к правонарушителю, предупредить его голосом (громко, четко и ясно) «Стой! Служба безопасности», «Стой – назад», «Предъявите Ваши документы».
- о факте нападения доложить Оперативному дежурному, вызвать по радио связи ГБР и поднять по тревоге весь личный состав, сообщить в территориальный орган внутренних дел и в дальнейшем действовать по установленному регламенте СБ;
- после отражения нападения, задержанных правонарушителей незамедлительно передать сотрудникам полиции;
- при наличии пострадавших, оказать им первую доврачебную помощь, обеспечить вызов скорой помощи (**тел. 112**), если ранее этого кто-либо не сделал, и находиться около пострадавшего до прибытия медицинской помощи, не ослабляя внимания за постом;
- при наличии пострадавших из числа нападающих, во время оказания им первой доврачебной помощи, соблюдать меры личной предосторожности.

Действия Охранника при пожаре

При возникновении пожара на Объекте:

- доложить представителю Заказчика;
- оценить обстановку. При незначительном возгорании принять меры к тушению пожара, используя первичные средства пожаротушения.

Если не удастся затушить пожар своими силами, то:

в рабочее время

- оповестить сотрудников Объекта;
- открыть запасные выходы, с целью эвакуации персонала Объекта, клиентов, посетителей и материальных ценностей на основании утвержденного плана;
- вызвать пожарную команду по **тел. 112:**
- доложить оперативному дежурному, начальнику охраны объекта, руководству Объекта ;
- при необходимости обесточить помещение;
- пожарная команда допускается на Объект беспрепятственно;
- обеспечить охрану материальных ценностей при их эвакуации;

Действия Охранника при возникновении аварийных ситуаций

Охранник при получении информации о возникновении аварийной ситуации на Объекте объявляет тревогу, извещает Заказчика. Руководит действиями персонала Объекта, до приезда специалистов, в соответствии со сложившейся обстановкой, привлекая при необходимости технических специалистов из числа персонала Объекта, о чем немедленно докладывает оперативному дежурному (тел. _____). Вызывает службу экстренного вызова, аварийные бригады соответствующих коммунальных служб, организует встречу специалистов и допуск их на Объект (в сопровождении сотрудников охраны Объекта).

О происшествии сообщает руководству Объекта.

Действия при несанкционированном проникновении на Объект или взломе

При попытке посторонних лиц проникнуть на Объект прекратить доступ посетителей на охраняемую территорию, доложить Заказчику, оперативному дежурному (тел. _____), начальнику охраны объекта, руководству Объекта и территориальный орган внутренних дел (тел. _____), принять все меры по задержанию нарушителя с его незамедлительной передачей сотрудникам полиции.

Сделать запись в Постовой ведомости (Книге приема и сдачи дежурства).

В случае обнаружения взлома дверей, окон, решеток и т.п., охранник обязан собрать максимально возможную информацию о случившемся, незамедлительно информировать об этом представителей Заказчика, оперативного дежурного и действовать по их указаниям.

Неотложные действия сотрудников охраны при обнаружении взрывоопасных предметов (взрывных устройств), взрывчатых материалов и иных предметов, представляющих опасность для населения

При обнаружении неразорвавшихся мин, снарядов, авиабомб, взрывчатых веществ (взрывных устройств), а также радиоактивных, химических и других предметов, представляющих опасность для населения:

1. Немедленно доложить о происшествии Заказчику, оперативному дежурному (тел. _____), начальнику охраны объекта, руководству Объекта и в территориальный орган внутренних дел (тел. _____).

При этом указать: время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте его обнаружения, близость государственных, жилых, промышленных предприятий, предполагаемые последствия в случае взрыва.

2. Принять меры к ограждению предмета, оцеплению опасной зоны, недопущению в нее людей и транспорта.

3. В случае необходимости, принять меры по эвакуации граждан из опасной зоны.

4. Поддерживать постоянную связь с оперативным дежурным, докладывать о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке.

5. По прибытии на место происшествия сотрудников полиции, действовать в соответствии с указаниями ответственного руководителя.

При получении сотрудником охраны от граждан сообщения об обнаружении ими взрывоопасных предметов, помимо перечисленных действий необходимо дополнительно выяснить сведения о сообщившем лице (Ф.И.О., адрес места жительства, номер домашнего или рабочего телефона, место работы) обстоятельства, при которых был обнаружен взрывоопасный предмет, по возможности установить иных свидетелей и очевидцев.

Приложение № 7
к Инструкции по охране объекта

Рапорт о взрывном устройстве

СОХРАНЯЙТЕ СПОКОЙСТВИЕ. 90% звонков о взрывном устройстве оказываются ложной тревогой. Запомните все возможные подробности телефонного разговора. Сообщите подробности полиции.

Местоположение _____

Составитель _____

Дата _____

Время _____

Подробности о взрывном устройстве.
(выясняются в ходе телефонного разговора)

Где взрывное устройство _____

Когда оно срабатывает _____

Чем приводится в действие взрывное устройство?

- дистанционным управлением _____
- часовым механизмом _____
- ловушкой _____
- прочее _____

Размер/вес/ в чем находится взрывное устройство (т.е. портфель, дипломат, сумка)

Прочая информация.

- внешний звонок _____
- внутренний звонок _____
- по мобильному телефону _____
- из телефона-автомата _____
- записанное сообщение _____

Голос звонившего:

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| - мужской _____ | - грубый _____ |
| - женский _____ | - культурный _____ |
| - взрослый _____ | - высокий _____ |
| - детский _____ | - низкий _____ |
| - местный акцент _____ | - неприличный _____ |
| - региональный акцент _____ | - спокойный _____ |
| - сильный акцент _____ | - возбужденный _____ |
| - иностранный акцент _____ | - сердитый _____ |
| - слабый акцент _____ | - пьяный _____ |
| - громкий _____ | - нервный _____ |
| - мягкий _____ | - отрывистый _____ |
| - с заиканием _____ | - быстрый _____ |

- шепелявый _____

- медленный _____

Фоновый шум:

Автомобили _____

Поезд _____

Аэропорт _____

Музыка _____

Голоса _____

Механизм _____

Тишина _____

Прочее _____

Предпринятые действия:

- время вызова полиции _____

- время прибытия полиции _____

- время убытия полиции _____

Ф.И.О. ответственного сотрудника полиции _____, номер его служебного удостоверения _____

_____ подпись Охранника

Приложение № 8
к Инструкции по охране объекта

Действия состава охраны при попытке взятия заложников

При попытке захвата заложников неизвестными, по возможности, немедленно сообщить Заказчику, оперативному дежурному (тел. _____), начальнику охраны объекта, руководству Объекта и в территориальный орган внутренних дел (тел. 8-499-767-62-00), с учетом складывающейся обстановки, принять все доступные меры по защите персонала Объекта, клиентов и посетителей.

В случае нападения на объект вооруженных преступников и захвате заложников необходимо:

- не раздражать и не провоцировать нападающих не продуманными действиями или движениями;

- все движения осуществлять медленно с понятной для нападающих целью – **Демонстративно избавиться от оружия !!!**

Если находитесь поблизости от тревожной кнопки и на Вас не обращают внимание, постарайтесь незаметно дать сигнал тревоги. Не спешите!

- попытайтесь установить контакт с нападающими и убедить их в своей лояльности;

- при возникновении паники попытайтесь успокоить персонал Объекта, клиентов и посетителей;

- при отсутствии у нападающих масок и других маскирующих предметов (париков, очков, перчаток и т.п.) попытаться запомнить их приметы с целью последующего описания внешности;

- в случае прямой угрозы кому-либо из заложников попытаться обратить внимание на себя;
- после ухода преступников попытаться запомнить марку, цвет и номер автомобиля, на котором они уехали;
- всю ключевую информацию непосредственно передать сотрудникам правоохранительных органов.

Приложение № 9
к Инструкции по охране объекта

Действия в случае угрозы взрыва

В случае получения по телефону угрозы взрыва сотрудник СБ обязан:

- Сохранять спокойствие.
- Поддерживать разговор как можно дольше с целью получения максимума информации.

Охранник должен задать следующие вопросы:

- *Где точно находится взрывчатое вещество или самодельное взрывное устройство?*
- *Когда оно сработает?*
- *Как оно выглядит?*
- *Почему бомбу установили на этом объекте?*
- *Как она может быть обезврежена? (Информация только для специалистов).*
- Если кто-либо из персонала Заказчика сообщает о поступившей угрозе взрыва бомбы, охранник должен собрать всю информацию, относящуюся к инциденту и выяснить личность сотрудника, принявшего данное сообщение. После чего о случившемся следует проинформировать Заказчика, оперативного дежурного (тел. _____), начальника охраны объекта, руководство Объекта и территориальный орган внутренних дел (тел.8- 499-767-62-00) и действовать по их указаниям.

Охранник должен приостановить допуск людей на территорию объекта до момента прояснения ситуации и исчезновения угрозы, если только это возможно сделать, не подвергая себя опасности.

Приложение № 10
к Инструкции по охране объекта

Действия при получении травм жителей или гостей находящихся на Объекте

В случае получения серьезной травмы кем-либо из жителей, гостей или персонала Объекта, охранник должен оказать первую доврачебную помощь, обеспечить вызов скорой помощи (тел. 112), если ранее этого кто-либо не сделал, и находиться около пострадавшего до прибытия медицинской помощи, не ослабляя внимания за постом.

В случае получения кем-либо из персонала Объекта травмы со смертельным исходом или внезапной смерти, охранник должен немедленно информировать представителя Заказчика и оперативного дежурного (тел. _____) о случившемся и ждать от них дальнейших указаний.

О произошедшем сделать запись в Постовой ведомости (Книге приема и сдачи дежурства).