



Pass24

Самый простой способ
заказать пропуск

Руководство пользователя PASS24.online

Версия 2.3 для iOS

Добро пожаловать в PASS24!

Спасибо, что установили приложение PASS24.online!

В данной инструкции Вы найдёте всю необходимую информацию для работы с мобильным приложением. Обратите внимание, что для работы приложения необходимо стабильное интернет соединение.

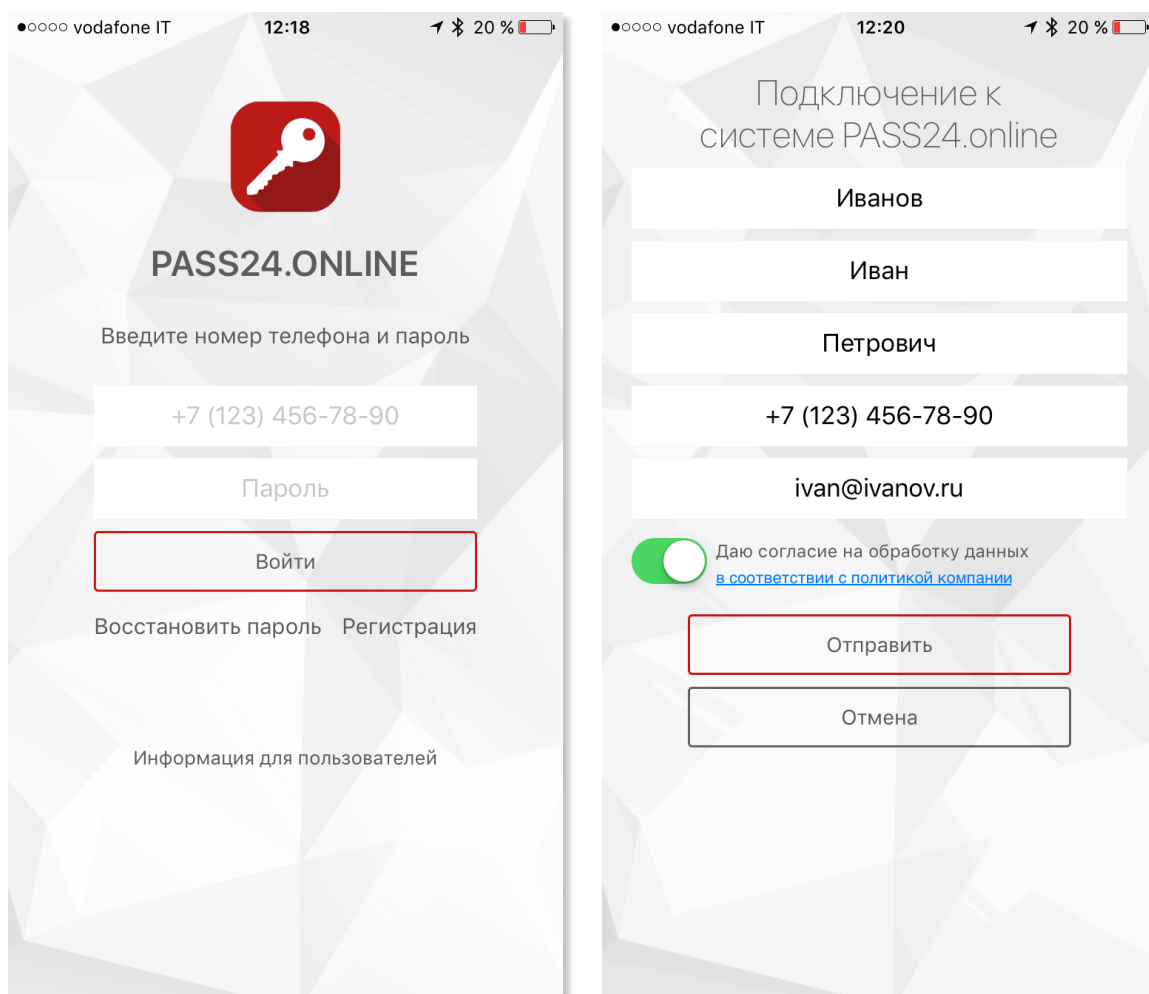
Мы будем рады ответить на Ваши вопросы на сайте <http://pass24.online>.

Содержание

Регистрация	3
Авторизация	5
Восстановление пароля	6
Создание новой заявки на пропуск	7
Управление заявками	10
Управление шаблонами заявок	11
Редактирование учётной записи	13
Решение проблем	14

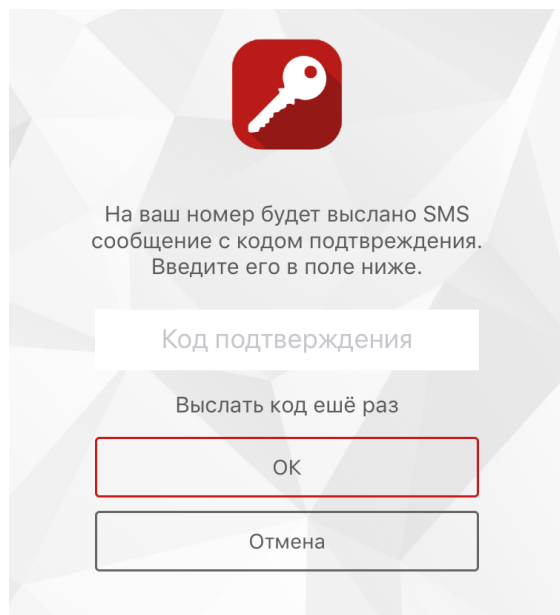
Регистрация

После того, как Вы впервые загрузили приложение, необходимо создать учётную запись. Чтобы создать учётную запись нажмите на кнопку **Регистрация** в главном экране приложения. Введите необходимые данные, ознакомьтесь с политикой компании об обработке персональных данных и подтвердите своё согласие. Нажмите кнопку **Отправить**, чтобы отправить запрос на создание новой учётной записи.



Примечание: Пожалуйста, используйте действительный номер телефона. Он используется как идентификатор пользователя в системе и будет необходим при подтверждении учётной записи и авторизации в приложении. Также рекомендуется использовать действительный адрес электронной почты. Он пригодится в случае восстановления утерянного пароля.

После отправки запроса, на номер телефона указанный при регистрации поступит СМС с кодом подтверждения. Введите полученный код в поле **Код подтверждения**:



На ваш номер будет выслано SMS сообщение с кодом подтверждения. Введите его в поле ниже.

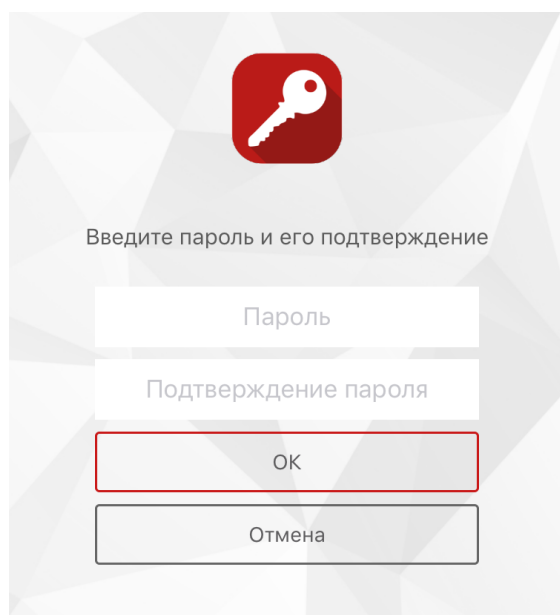
Код подтверждения

Выслать код ещё раз

ОК

Отмена

После того, как процесс подтверждения учетной записи завершен, приложение предложит создать пароль для Вашей учетной записи:



Введите пароль и его подтверждение

Пароль

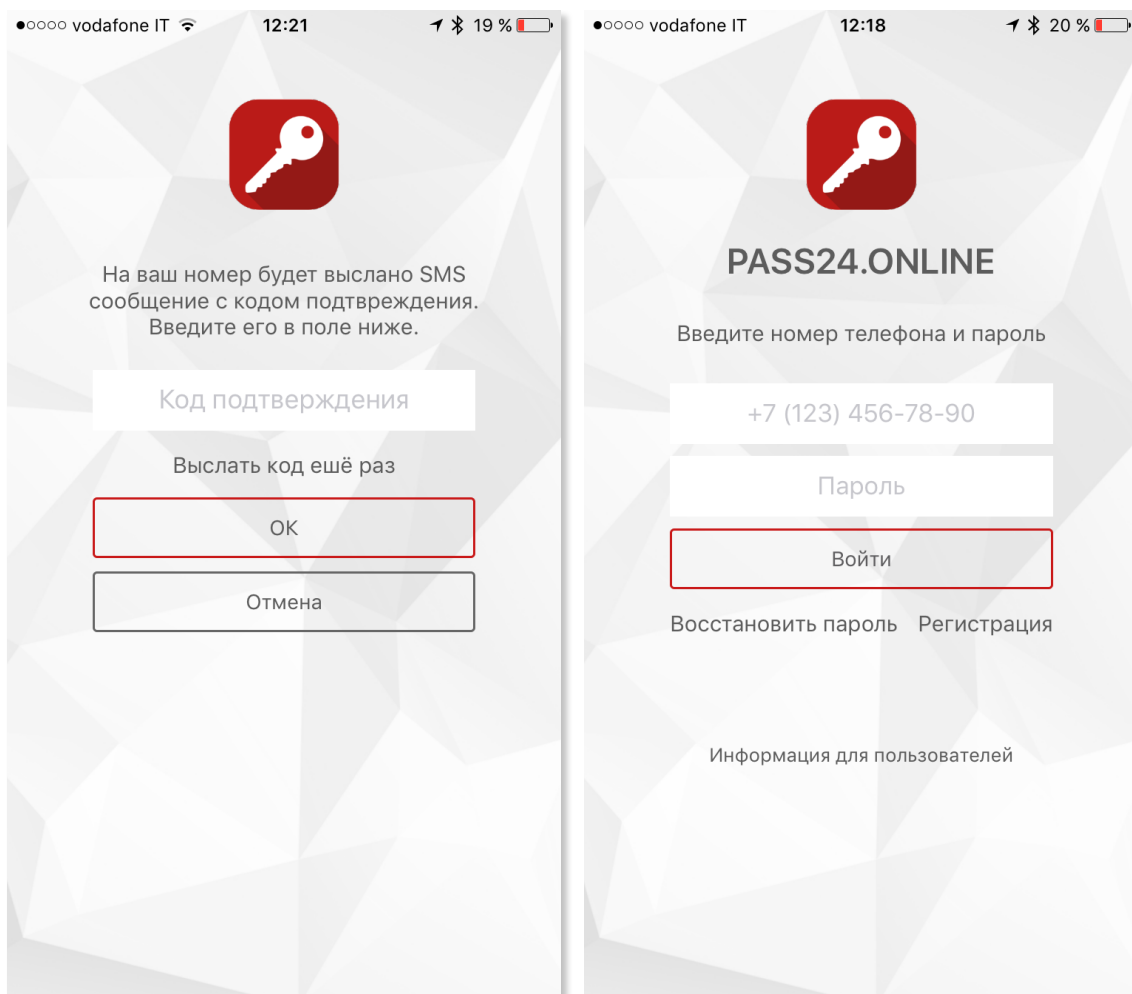
Подтверждение пароля

ОК

Отмена

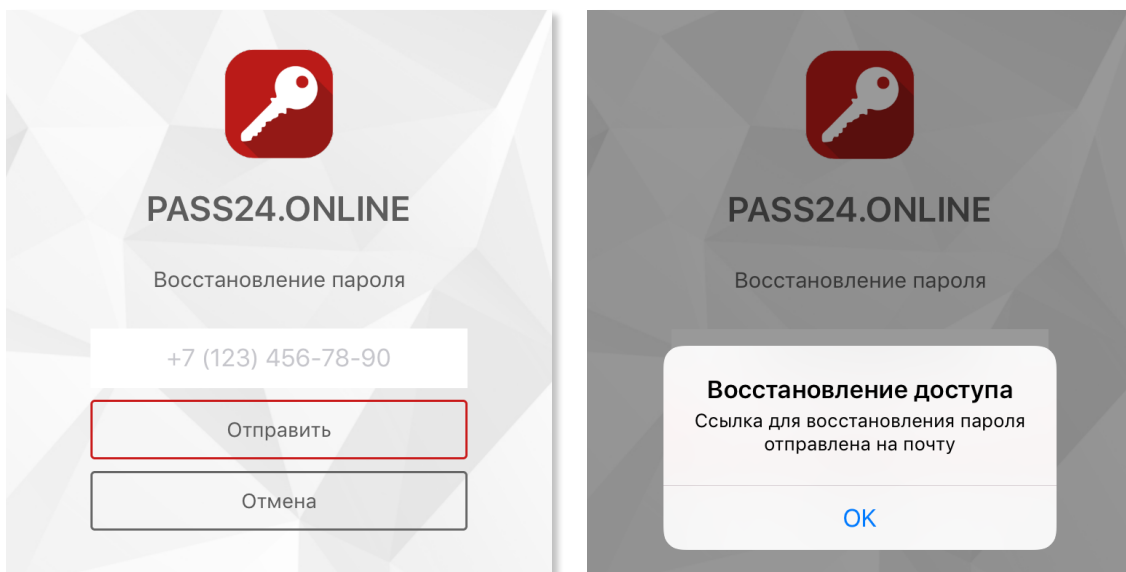
Авторизация

Чтобы войти в учётную запись PASS24.online, Вам необходимо ввести данные вашего профиля в экране приветствия и нажать кнопку **Войти**. В течение нескольких минут Вы получите СМС с кодом подтверждения. Введите полученный код на следующем экране приложения.



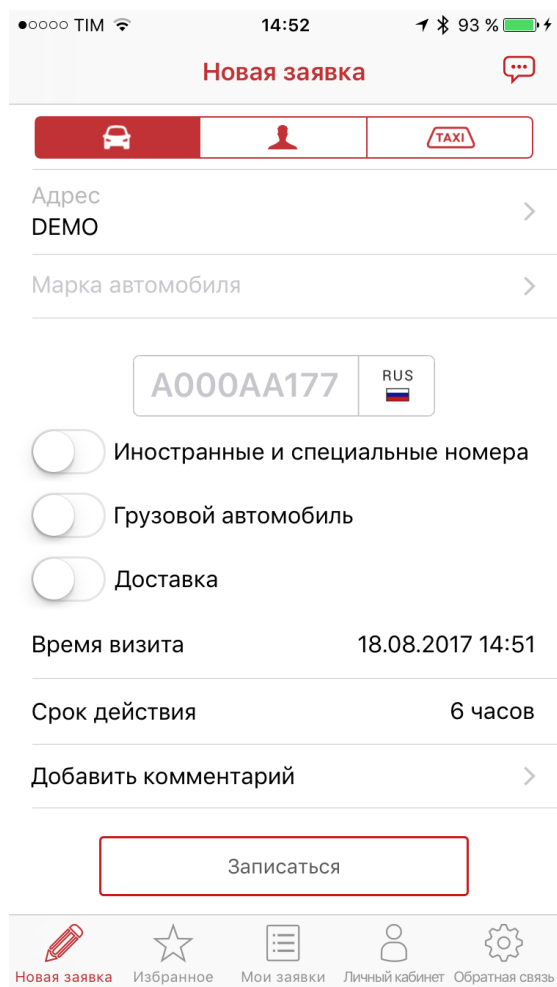
Восстановление пароля

В случае, если Вы забыли пароль от своей учётной записи, Вы можете воспользоваться функцией восстановления пароля. Введите номер телефона, на который была зарегистрирована учётная запись и ссылка на восстановление пароля будет выслана на адрес электронной почты, привязанный к Вашей учётной записи.



Создание новой заявки на пропуск

Создание новой заявки на пропуск происходит во вкладке **Запись** в главном экране приложения. Первым шагом в создании новой заявки является выбор адреса прибытия посетителя. Система поддерживает неограниченное число адресов клиента.



Screenshot of the "Новая заявка" (New Request) form in the application. The form includes fields for "Адрес" (Address) with "DEMO" entered, "Марка автомобиля" (Car Brand), license plate "A000AA177", and country "RUS". There are three toggle switches for "Иностранные и специальные номера" (Foreign and special numbers), "Грузовой автомобиль" (Cargo vehicle), and "Доставка" (Delivery). Below these are fields for "Время визита" (Visit time) "18.08.2017 14:51" and "Срок действия" (Validity period) "6 часов". A "Добавить комментарий" (Add comment) field is also present. A red "Записаться" (Book) button is at the bottom. The bottom navigation bar shows "Новая заявка" (New Request) as the active tab, along with "Избранное" (Favorites), "Мои заявки" (My Requests), "Личный кабинет" (My Profile), and "Обратная связь" (Feedback).

Примечание: Если в списке адресов числится только DEMO адрес, это означает, что Ваш номер не авторизован с системе PASS24.online. Для авторизации вашего номера обратитесь к Вашей управляющей компании.

Нажмите на поле **Адрес** и Вам будут предложены доступные Вам адреса для посещения, которые были зарегистрированы в системе PASS24.online.

Примечание: Номер автомобиля требуется ввести в формате БЦЦЦББЦЦЦ (где Б — это одна из букв А, В, Е, К, М, Н, О, Р, С, Т, У, Х, которую можно вводить в кириллице и латинице, Ц – цифра). Проверка формата введенного номера автомобиля производится при нажатии кнопки **Записаться**.

Если формат введенного номера не проходит проверку, но Вы уверены в его корректности, используйте опцию **Иностранные и специальные номера**.

FAG4567FGT

Иностранные и специальные номера

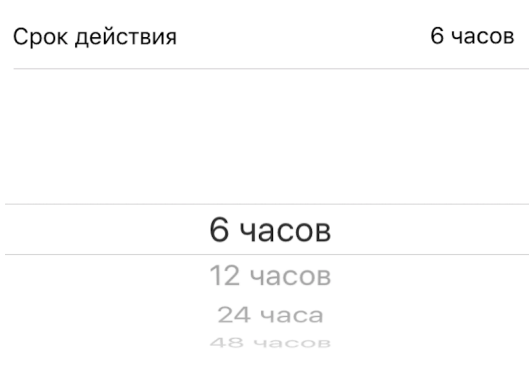
В том случае, если вы ожидаете грузовой автомобиль или доставку, используйте соответствующие опции в форме создания заявки:

Грузовой автомобиль

Доставка

Следующим шагом заполнения заявки является выбор даты и времени посещения. Обратите внимание, что Ваша заявка поступит в пропускной пункт в тот день, на который была оформлена заявка.

Время визита	18.08.2017 14:53	
вт 15 авг.	11	48
ср 16 авг.	12	49
чт 17 авг.	13	50
Сегодня	14	51
сб 19 авг.	15	52
вс 20 авг.	16	53
пн 21 авг.	17	54



Укажите время прибытия вашего гостя на территории. Время прибытия по умолчанию — 6 часов. Максимальное время прибытия — 48 часов.

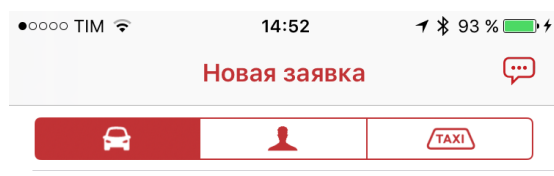
Примечание: Если вы хотите продлить пропуск обратитесь к Вашей управляющей компании.

При необходимости к заявке можно добавить комментарий, который будет доступен охраннику на пропускном пункте.



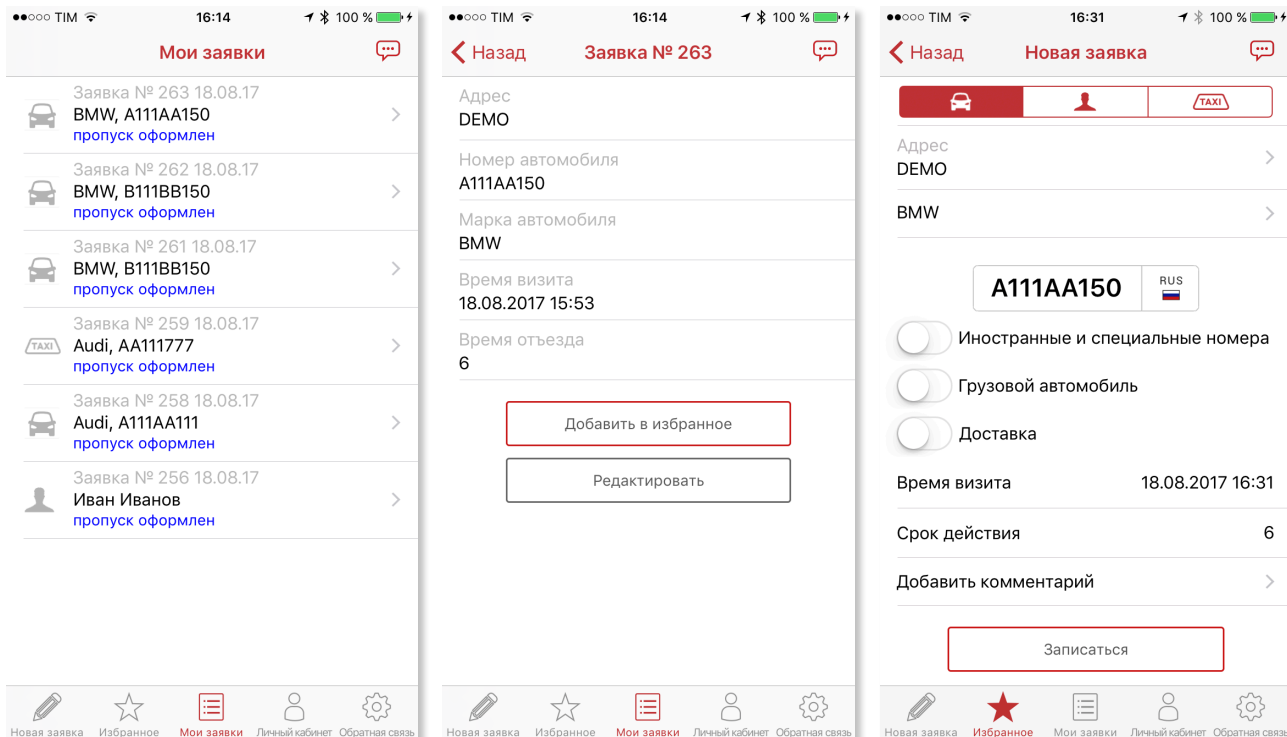
После того как все необходимые поля заполнены, нажмите на кнопку **Записаться**. Приложение проверит корректность введенных данных и если данные введены корректно, Вы получите уведомление перед тем, как заявка будет отправлена в систему.

Заявки для такси (жёлтые номера) или гостей без автомобиля заполняются по такой же схеме. Для выбора типа посетителя переключите вкладку в верхней части экрана создания заявки.



Управление заявками

До того, как гость прибудет на территорию и статус Вашей заявки изменится на “Гость приехал”, Вы сможете редактировать созданную заявку. Для этого перейдите на экран **Мои заявки** и выберите заявку, которую необходимо отредактировать и нажмите кнопку **Редактировать**.

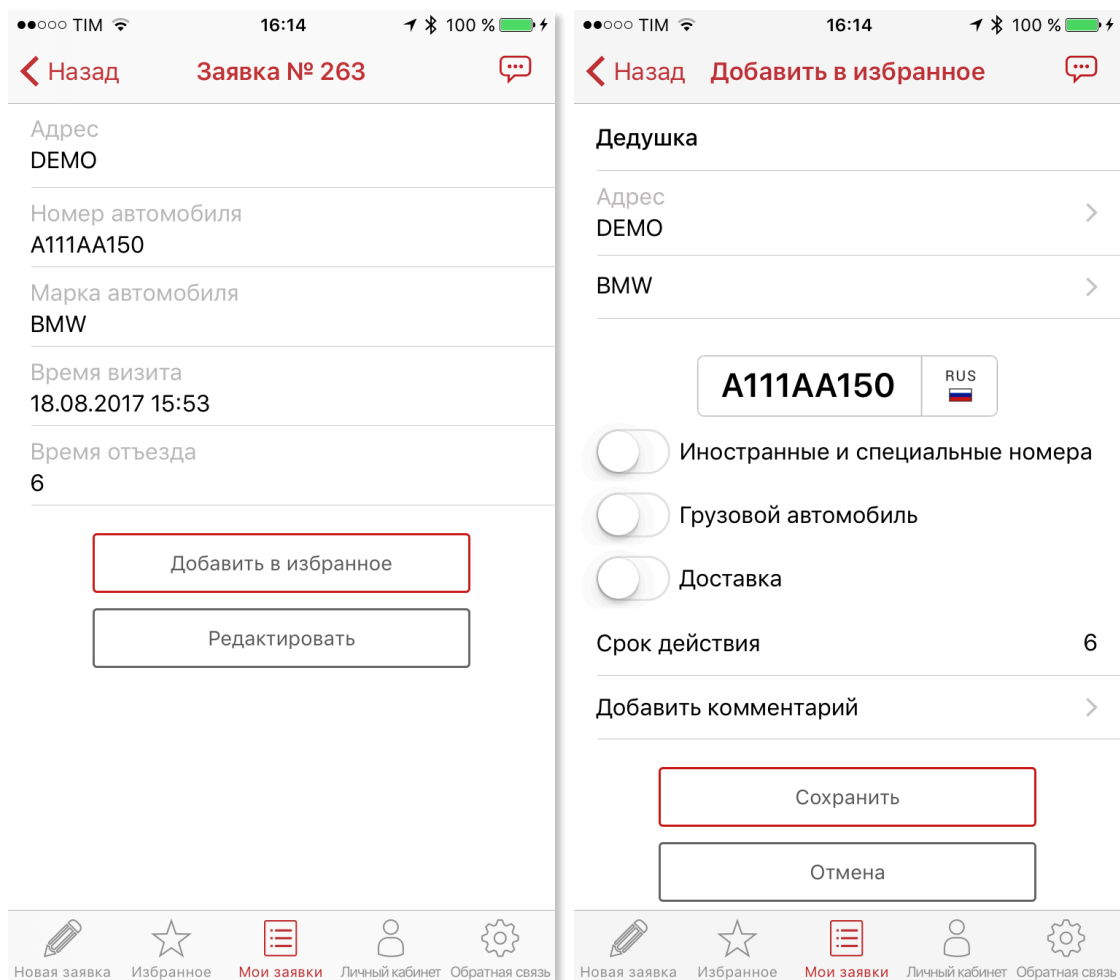


После того, как Вы внесли все необходимые изменения в заявку, подтвердите их нажав **Сохранить**.

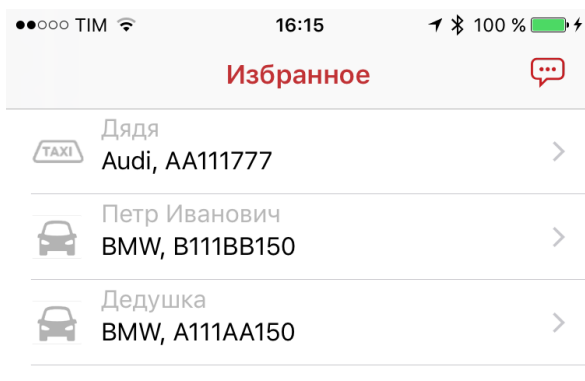
Управление шаблонами заявок

Приложение PASS24.online позволяет сохранять шаблоны заявок на основе созданных заявок.

Чтобы создать шаблон, выберите необходимую заявку в списке созданных заявок и нажмите кнопку **Добавить в избранное**. Вы увидите экран создания нового шаблона заявки:



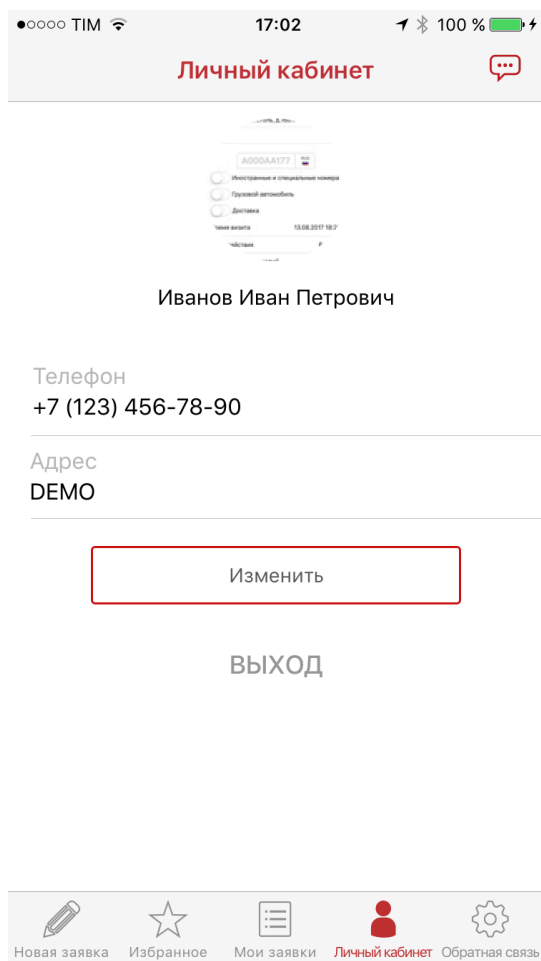
Введите имя для Вашего шаблона и нажмите кнопку **Сохранить**. После того, как шаблон сохранен, он появится в перечне избранных заявок.



Если Вы хотите оформить заявку на основе сохраненного шаблона, выберите желаемый шаблон в списке **Избранное**. Далее следуйте инструкции, описанной в пункте “Создание новой заявки на пропуск” (стр. 7).

Редактирование учётной записи

Вы можете редактировать свои имя и фото в панели **Кабинет**. Для редактирования нажмите кнопку **Изменить**.



Решение проблем

Нашей команда всегда готова оказать Вам помощь или принять во внимание Ваши пожелания и предложения. Для этого воспользуйтесь любым из доступных каналов обратной связи на сайте: <http://pass24.online>

Также Вы всегда можете найти наши контакты в панели **Обратная связь**.

С уважением,

Команда PASS24.online